



Fraktion in der
Bezirksversammlung
Wandsbek

Stellenausschreibung Geschäftsführer*in (w/m/d)

DIE LINKE. Fraktion in der Bezirksversammlung Hamburg-Wandsbek

Für die Geschäftsstelle der Fraktion suchen wir, möglichst ab März oder später, am Dienort Hamburg-Wandsbek eine*n Geschäftsführer*in des Fraktionsbüros.

Als erste Ansprechperson für die Geschäftsstelle gehören zu Ihren Aufgaben:

- Eigenständige und selbstverantwortete Organisation des Fraktionsbüros
- Vorbereitende Buchhaltung und Finanzplanung
- Zuarbeit für die Mitglieder der Fraktion (u.a. Recherche, (Mit-)Verfassen von Anträgen und Anfragen, Themenfindung)
- Organisation, Einladung und Protokollführung von Fraktionssitzungen (i.d.R. 2 x mtl)
- Terminplanung und -koordination (u.a. interne Raumplanung)
- Veranstaltungsorganisation
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Verfassen/Versand von Pressemitteilungen, Pflege des Presseverteilers und -spiegels)
- Redaktionelle Mitarbeit und Pflege der Fraktions-Homepage und des Social-Media Auftritts (FB) in Absprache mit Fraktion
- Koordinierung der Zusammenarbeit mit den Linksfraktionen der anderen Bezirke und der Bürgerschaft sowie der Geschäftsstelle der Bezirksversammlung

Von Bewerber*innen erwarten wir:

- gute Kenntnisse und einschlägige Erfahrungen in selbstständiger Büro-Organisation
- die Fähigkeit, komplizierte politische Sachverhalte kompakt aufzubereiten und allgemeinverständlich darzustellen
- ausgeprägte Serviceorientierung, Fähigkeit zur Arbeit unter Zeitdruck, Stressresistenz und Improvisationstalent
- einen kommunikativen und teamorientierten Arbeitsstil
- Verantwortungsbewusstsein und Idealismus
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeitgestaltung (i.d.R 2x Abendsitzung mtl.)
- Eigeninitiative und hohe Einsatzbereitschaft
- Erfahrungen in der Arbeit mit Ehrenamtlichen ist von Vorteil

Eine Identifikation mit den politischen Zielen der Partei DIE LINKE. wird vorausgesetzt.

Wir bieten:

- ein bis zum Ende der 21. Wahlperiode befristetes Arbeitsverhältnis (Mitte 2024) mit Perspektive auf Verlängerung in Abhängigkeit zu den Wahlergebnissen im Mai 2024
- eine Teilzeitstelle mit durchschnittlicher Wochenarbeitszeit von 19,5 Stunden
- Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (E12, Einstufung nach Arbeitserfahrung)
- Ein Arbeitsumfeld mit Raum für Eigeninitiative und Gestaltungsmöglichkeiten
- Weiterbildung bei Bedarf

Die Linksfraktion Wandsbek gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen* und Männern*. Bewerbungen von Frauen* sind daher ausdrücklich erwünscht.

Die Fraktion möchte insbesondere Interessent*innen mit Migrationsbiographie zur Bewerbung ermutigen

Sie begrüßt darüber hinaus alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Religion, sozialer und ethnischer Herkunft.

Die Linksfraktion Wandsbek sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen richten Sie bitte per E-Mail bis zum 15. März 2023 an:

thomas.iwan@linksfraktion-wandsbek.de

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich ab dem 18. März stattfinden.

Bei Rückfragen wenden Sie sich gern an:

DIE LINKE. Fraktion
in der Bezirksversammlung Wandsbek
Schloßstr. 90
22041 Hamburg
Telefon: 0176 – 219 314 08
Thomas.iwan@linksfraktion-wandsbek.de
www.linksfraktion-wandsbek.de